

Homepage – leicht gemacht
Seminar in Göttingen am 9. April 2005

Korrigieren im „Frontend“ in der Rolle des „sekretaer“:

Geben Sie im Browser für Ihren Club den folgenden URL (Internet-Adresse) ein:

www.rotary1800.net
gefolgt durch ein „rc-“ und dem Namen Ihres Clubs (in Kleinbuchstaben)
z.B. *rotary.kki.org/rc-lueneburg/*

Wählen Sie auf der Startseite links unten „Login/Logout“

Geben Sie als Name ein: sekretaer
Als Passwort: test

Wählen Sie in der Menüleiste ganz links oben „Startseite“. Sie sehen die einzelnen Textteile, an ihrem Ende ein Stift. Wenn Sie diesen anklicken, können Sie den Text bearbeiten. Zunächst erscheint die Meldung „Der Editor wird geladen – bitte warten“. Klicken Sie dann noch einmal auf den Stift rechts im Bild. Damit wird der „Rich Text Editor“ geladen, mit dem Sie den Text wie mit einem Textverarbeitungsprogramm – aber online! - editieren können.

Die Startseite enthält noch weitgehend die Texte des RC Göttingen. Sie können löschen üben und die vorgegebene Struktur mit den Inhalten Ihres Clubs füllen.

Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie einen von uns (Diepold, von Graefe, Christoph Thiel)

Speichern Sie jeweils die vorgenommenen Korrekturen, indem Sie auf das Icon (Diskettensymbol) ganz links oben klicken (abspeichern).

Mit der „Back“ („Zurück“-) Taste Ihres Browsers kehren Sie auf die Startseite zurück. Dort können Sie ein weiteres Textfeld zur Bearbeitung anklicken.

In ähnlicher Weise sollten Sie jetzt die weiteren Webseiten für Ihren Club adaptieren:

Vorstand
Mitglieder
Termine

Voilà! Ihre Homepage steht.

Loggen Sie sich wieder aus (Startseite, unten links). Schließen Sie das Browserfenster. Nach der Brötchenpause geht's weiter als Webmaster im Backend.

Korrigieren im Backend in der Rolle des „webmaster“:

Dafür benötigen Sie einen erweiterten URL. Fügen Sie der im Frontend benutzten URL noch „typo3/index.php“ hinzu, also z.B.

rotary.kki.org/rc-goe-hannmuenden/**typo3/index.php**

Loggen Sie sich hier ein als webmaster
Passwort ist wieder test

Es werden Ihnen die einzelnen Optionen auf dem rechten Bildschirm erläutert. Nehmen Sie sich einen Moment Zeit, sie durchzulesen.

1. Klicken Sie dann „Anzeigen“ links oben an. Es erscheint in der mittleren Spalte die Struktur Ihrer Website, in der rechten Spalte das Ihnen von Frontend schon bekannte Editierfeld.
2. Klicken Sie auf das **Icon** der Startseite. Sie sehen jetzt weitere Möglichkeiten der Bearbeitung: die Seite im Frontend ansehen (=anzeigen), löschen, eine neue Seite einfügen („neu“), den Titel bearbeiten, die Seite (fürs Frontend) unsichtbar machen („ausblenden“).
3. Löschen Sie Seiten, die für Ihren Club irrelevant sind (z.B. unter Interna „50-Jahr-Feier“ oder „Jumelage mit Angers“)
4. Verstecken Sie Seiten (ausblenden), die Sie (vorerst) nicht nutzen wollen (z.B. Fotogalerie, E-Mail-Liste der Mitglieder). Kontrollieren Sie das im Frontend (Abspeichern zwischendurch nicht vergessen!)
5. Tragen Sie in der Seite „Links“ Ihre eigenen Nachbarclubs ein und verlinken sie mit deren URLs (wie man das macht, zeigen wir Ihnen direkt)
6. Korrigieren Sie die Seite „Kontakt“ (Unterseite der Startseite). Wir zeigen Ihnen, wie man die E-Mail-Empfangsadresse einträgt.

Und was man sonst noch so alles machen kann, zeigen wir Ihnen auf Wunsch.

Wie geht es weiter?

Darüber werden wir diskutieren. Einige Möglichkeiten mit zunehmender Komplexität und Kosten:

- gemeinsames Hosting mehrerer Clubs bei CMSservice oder einem anderen ISP
- der Club sucht sich einen eigenen Provider mit Typo3-Angebot
- der Club installiert sich Typo3 selbst auf einem eigenen Server

Falls Sie sich in das Content Management System „Typo3“ einarbeiten wollen q (eine große Herausforderung für Interessierte)

- Hervorragende Tutorials und Fülle von teilweise sehr detaillierten Handbüchern bei www.typo3.org. Dort unter „Documentation“
- Darunter von Kasper Skårhøj: „Der Einstieg.“ Umfassend, die beste Einführung, die ich kenne (121 Seiten).