

Eingabe von Protokollen (Backend)

- ins Typo3-Backend einloggen nach
[http://\[clubname\].rotary1800.net/typo3/index.php](http://[clubname].rotary1800.net/typo3/index.php)

[die Adresse am besten in die Favoritenliste/Bookmarks übernehmen!]

- eingeben:
Username:
Password:

[nur Kleinbuchstaben! Wenn die Meldung „Your login attempt did not succeed. Make sure to spell your username and password correctly, including upper/lowercase characters.“ kommt, haben Sie einen Fehler gemacht. Eingabe von Username und Password wiederholen! Ggf. Webmaster kontaktieren.]

- Liste“ links oben anklicken.
- in der mittleren Spalte (= Liste der Dateien) „Protokolle“ auswählen
- in der dritten Spalte rechts unten „Neuen Datensatz anlegen“ anklicken
- rechts unten/Mitte „Download Datei“ anklicken
- als „Titel“ sinnvollerweise Thema des Vortrags eingeben; Datum ist i.d.R. im Namen der Datei ersichtlich
z.B. Freund Harder: Tschernobyl - 20 Jahre nach der Katastrophe
Besuch des Governors
Jahres-Clubversammlung
- auf „Browse“ klicken und die Datei mit dem entsprechenden Protokoll auf Ihrem Computer auswählen
bei der Namensvergabe von Dateien Datum z.B. „meeting_14Nov05.pdf“

[bei besonderen Veranstaltungen ggf. noch kurze Erläuterung unter „Beschreibung“ eingeben]

- Dokument sichern: linkes Diskettensymbol oben anklicken.
- **Zur Kontrolle:** In der linken Spalte auf „Ansehen“ klicken. Es erscheint die Startseite. Name und Passwort eingeben. Dort sollte unter „Interna“ jetzt die Zeile „Protokolle“ im linken Menü sichtbar sein. Klickt man es an, erscheint die Liste der Protokolle. Der neue Eintrag steht zuoberst, und auf Mausklick wird das Protokoll im pdf-Format angezeigt.
- „Logout“ nicht vergessen: links Spalte ganz unten anklicken

Bei Problemen rufen Sie Ihren Webmaster an.

P.D. 03.07.06

http://goettingen.rotary1800.net/fileadmin/webhilfe/Protokoll_eingeben.pdf